

INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA

DA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA

Para a solicitação do Diploma de Mestre em Filosofia, o requerente deve entregar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, no prazo de tinta dias após a data da defesa, a Versão Definitiva de sua Dissertação de Mestrado, com a Ficha Catalográfica devidamente inserida, no verso da folha de rosto, a ser solicitada no seguinte endereço eletrônico: <http://www.bcfcicat.ufpa.br/>. Na página do módulo de elaboração da ficha catalográfica (FICAT 2.0) há um tutorial com instruções para preenchimento do formulário.

DOS ELEMENTOS NECESSÁRIOS

O requerente deve entregar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, os seguintes elementos:

1. O Requerimento Acadêmico devidamente preenchido.
2. Um volume da versão definitiva da Dissertação de Mestrado, com as revisões sugeridas pela Banca Examinadora, em edição com capa dura, na cor azul marinho, com letras prata. A lombada deve conter o nome do Autor, o título da Dissertação e o ano.
3. Um CD com a edição revisada da Dissertação, em versão Word e PDF.
4. O termo de autorização para publicação da Dissertação no repositório de publicação digital da UFPA, devidamente preenchido e assinado, disponível no seguinte endereço:
http://bc.ufpa.br/wordpress/wp-content/uploads/2017/02/termo_de_autorizacao_do_autor-1.pdf
5. Cópia do CPF e RG, frente e verso.
6. Histórico com o status CONCLUÍDO, assinado e carimbado, providenciado pela Coordenação do PPGFIL.
7. Ata da Defesa, providenciada pela Coordenação do PPGFIL.
8. Ata de Homologação da Defesa, providenciada pela Coordenação do PPGFIL.
9. Ficha do SIGAA com dados para confecção do Diploma, providenciado pela Coordenação do PPGFIL.
10. Memorando para a PROPESP solicitando o pedido de confecção do Diploma, providenciado pela Coordenação do PPGFIL.

Profa. Dra. Jovelina Maria Ramos de Souza
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Filosofia